

Fiche de poste

Intitulé du poste :	Assistant de direction à l'agent comptable	
Famille professionnelle (RMJ) :	Justice	Emplois-type (RMJ) :
Corps concernés :	Adjoint administratif	Grade :
Affectation :	Ministère de la Justice Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle (ATIGIP) Service des fonctions supports	
Localisation :	Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle (ATIGIP) 11 rue Louisa Paulin - 19015 TULLE	
Poste profilé :	Oui	Statut du poste : PSDV
Groupe RIFSEEP :	1	Durée d'affectation souhaitable sur le poste : 3 ans

I - Missions et organisation du bureau :

Le service à compétence nationale dénommé « Agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle des personnes placées sous-main de justice » rattaché au garde des sceaux, ministre de la justice et, pour sa gestion administrative et financière, à la direction de l'administration pénitentiaire, a pour mission de développer le travail d'intérêt général ainsi que la formation professionnelle, le travail et l'insertion professionnelle et par l'activité économique pour les personnes placées sous-main de justice (PPSMJ), en particulier dans les établissements pénitentiaires.

À cet effet, l'ATIGIP est chargée :

- de proposer au garde des sceaux, ministre de la justice, en lien avec les autres ministères concernés, et notamment le ministère du travail, une stratégie nationale du travail d'intérêt général, de l'emploi pénitentiaire et de l'insertion professionnelle et par l'activité économique ;
- de rechercher des structures susceptibles d'accueillir des postes de travail d'intérêt général ainsi que des types d'activités ou de fonctions pour ces postes ; de rechercher des partenaires pour développer la formation professionnelle, le travail et l'insertion professionnelle et par l'activité économique des personnes placées sous-main de justice ;
- de coordonner avec les ministères concernés, la mise en œuvre opérationnelle des offres d'activité par les structures partenaires et d'y associer les collectivités territoriales ;
- d'administrer une plate-forme numérique au soutien de ses missions, permettant notamment de recenser et de localiser les offres d'activité ;
- en complément du travail en concession et au service général, d'assurer la gestion en régie de l'emploi dans les établissements pénitentiaires et d'organiser la commercialisation des biens et services produits par les détenus ; à ce titre, elle est chargée de gérer le compte de commerce intitulé « Régie industrielle des établissements pénitentiaires » ;
- d'animer un réseau de partenaires publics et privés sur le territoire ;
- d'assurer la promotion du travail d'intérêt général et de l'emploi pénitentiaire pour les majeurs et les mineurs, d'établir des statistiques et d'évaluer la mise œuvre de ces dispositifs ;
- de proposer au garde des sceaux, ministre de la justice les évolutions législatives et réglementaires pour faciliter la mise en œuvre opérationnelle des offres d'activité par les structures partenaires.

Le service de l'emploi pénitentiaire est un des services de l'ATIGIP. Il est en charge de l'emploi pénitentiaire en régie et à ce titre assure la gestion technique, commerciale, administrative et financière de ses ateliers de production implantés principalement dans des établissements pour peines. Il est doté des moyens structurels et fonctionnels permettant de développer le travail pénitentiaire.

Le service de l'emploi pénitentiaire représente 50 ateliers implantés dans une vingtaine d'établissements pénitentiaires, dans divers secteurs d'activités : confection - menuiserie boissellerie - métallerie - mécanique générale - imprimerie - informatique - traitement du son et de l'image - travail à façon - reliure - cuir - exploitation agricole. 1 200 détenus y sont employés et encadrés par 160 personnels de l'administration, appuyé par 55 personnels à Tulle (19). En 2020, le service de l'emploi pénitentiaire a réalisé un chiffre d'affaires de 25 M €.

II - Description du poste :

Assister l'agent comptable dans l'ensemble des opérations réalisées.

Activités principales du poste :

- Contrôle des factures, des bons de livraison dans le progiciel interne de gestion commerciale NODHOS
- Suivre dans le progiciel interne de comptabilité commerciale PEP:
 - la base fournisseurs ;
 - la base clients ;
 - la comptabilité commerciale ;
 - les imputations comptables ;
 - le recouvrement.
- Transposer les écritures relatives à la comptabilité commerciale vers la comptabilité Etat dans CHORUS ;
- Participer au contrôle interne et à l'établissement des déclarations fiscales et douanières ;
- Maintenir la relation avec les différents partenaires de l'agence comptable.

Activités spécifiques :

Ce personnel peut participer à d'autres activités sous la responsabilité du responsable du service.
En cas d'absence de celui-ci, il assure l'intérim et la responsabilité du service pour cette période.

Conditions particulières d'exercice :

- Variation de la charge de travail en fonction du calendrier (période de fin de gestion en fin d'année) ;
- Soutien dans la gestion d'un stagiaire et/ou d'un apprenti.

III - Compétences requises :

Savoir : Une formation comptable serait un plus. Des formations seront assurées si besoin après la prise de fonctions.

Connaissances : Environnement professionnel, normes et procédures budgétaires et comptables, comptabilité publique et privée, procédures de dépense publique et du code des marchés publics. Des formations seront assurées si besoin.

Savoir-faire : Expérience dans le domaine comptable, maîtrise des logiciels bureautiques et spécialisés (CHORUS, NODHOS et PEP), savoir analyser, consolider et synthétiser, savoir hiérarchiser les priorités et maîtriser les délais.

Savoir-être : Rigueur, méthode, autonomie, organisation, sens de l'initiative, bonnes capacités relationnelles, conscience professionnelle, discrétion, sens du travail en équipe, sens de l'éthique.

Renseignements et candidatures :

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail ou par courrier à:

Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle (ATIGIP)
Service des ressources humaines
11, rue Louisa Paulin
B.P. 534
19015 TULLE CEDEX
Tél : 05 55 29 99 40
recrutement@riep-justice.fr