

Assistant(e) de direction (H/F)

Direction : Direction de l'Administration Pénitentiaire

Affectation : Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle (ATIGIP)

Statut : Agent de catégorie C

Référence : DAP AC 01

Informations générales

| | | |
|---|--|----------------|
| Corps / Grade : | Adjoint(e) administratif(ve) | |
| Domaine fonctionnel RIME : | Justice | |
| Emploi-référence RIME : | Travail et insertion professionnelle des PPSMJ | |
| Groupe IFSE : | 2 | NBI : X points |
| Poste vacant <input checked="" type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> | | |
| Durée d'affectation attendue sur le poste : | 3 ans | |

Localisation administrative et géographique

35 rue de la Gare – 75019 Paris (site Olympe de Gougues)

Description du poste

Vos activités principales

L'assistant(e) de direction est chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

- Accueil téléphonique et physique des personnes, orientation ou traitement de la demande.
- Gestion de l'agenda : rendez-vous internes et externes, organisations des réunions (envoi des convocations, élaboration des dossiers, réservation restaurants, mise en place de visioconférences...).
- Traitement du courrier de la direction « arrivée » (enregistrement - répartition par services sous parapheurs) et « départ » (bordereaux d'envoi, enregistrement via le logiciel « courrier » et envoi au(x) destinataire(s)) de la direction de l'ATIGIP.
- Travaux dactylographiques divers (rédaction, prise de notes, mise en page des notes, courriers aux particuliers, mise à jour de tableaux, documents internes...).
- Organisation des déplacements des membres du siège de l'agence (via le logiciel Chorus DT, réservation billets de transports et hôtels, constitution des dossiers de déplacement.).
- Classement, archivage.

L'assistant(e) de direction de l'agence assure ces missions en coordination et par une gestion harmonisée avec le secrétariat de direction au siège à Tulle.

Nombre d'agents à encadrer

A B C Sans objet

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Poste soumis à une habilitation au Secret de la défense nationale OUI NON

Moyens mis à votre disposition (matériel, logiciels spécifiques, véhicules...)

Ordinateur portable

Les activités du service

Le service à compétence nationale dénommé « Agence du travail d'intérêt général et de l'insertion professionnelle des personnes placées sous main de justice » rattaché au garde des sceaux, ministre de la justice et, pour sa gestion administrative et financière, à la direction de l'administration pénitentiaire, a pour mission de développer le travail d'intérêt général (TIG) ainsi que la formation professionnelle, le travail et l'insertion professionnelle et par l'activité économique pour les personnes placées sous main de justice (PPSMJ), en particulier dans les établissements pénitentiaires.

À cet effet, l'agence est chargée :

- de proposer au garde des sceaux, ministre de la justice, en lien avec les autres ministères concernés, et notamment le ministère du travail, une stratégie nationale du travail d'intérêt général, de l'emploi pénitentiaire et de l'insertion professionnelle et par l'activité économique ;

- de rechercher des structures susceptibles d'accueillir des postes de travail d'intérêt général ainsi que des types d'activités ou de fonctions pour ces postes ; de rechercher des partenaires pour développer la formation professionnelle, le travail et l'insertion professionnelle et par l'activité économique des personnes placées sous main de justice ;
- de coordonner avec les ministères concernés, la mise en œuvre opérationnelle des offres d'activité par les structures partenaires et d'y associer les collectivités territoriales ;
- d'administrer une plate-forme numérique au soutien de ses missions, permettant notamment de recenser et de localiser les offres d'activité ;
- en complément du travail en concession et au service général, d'assurer la gestion en régie de l'emploi dans les établissements pénitentiaires et d'organiser la commercialisation des biens et services produits par les détenus ; à ce titre, elle est chargée de gérer le compte de commerce intitulé « Régie industrielle des établissements pénitentiaires » ;
- d'animer un réseau de partenaires publics et privés sur le territoire ;
- d'assurer la promotion du travail d'intérêt général et de l'emploi pénitentiaire pour les majeurs et les mineurs, d'établir des statistiques et d'évaluer la mise œuvre de ces dispositifs ;
- de proposer au garde des sceaux, ministre de la justice les évolutions législatives et réglementaires pour faciliter la mise en œuvre opérationnelle des offres d'activité par les structures partenaires.

Pour plus d'informations : <http://tig-insertion-pro.fr/>.

Composition et effectifs du service

L'ATIGIP est composée de 250 personnels, répartis au siège à Tulle et à Paris, ainsi que dans les ateliers situés sur le territoire national.

Votre hiérarchie

Le supérieur hiérarchique direct de l'agent est le (la) directeur(trice) de l'Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle.

Vos interlocuteurs métiers

Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, ce personnel est principalement en relation avec :

- La direction de l'ATIGIP
- Les responsables de services de l'ATIGIP
- Le service communication de l'ATIGIP
- L'ensemble des agents de l'ATIGIP
- Les services partenaires

Votre profil

Vos principales compétences à mettre en œuvre

| Connaissances | Savoir-faire |
|--|---|
| Environnement professionnel | |
| Techniques de communication, de classement et d'archivage | Maîtrise des outils de gestion informatique (Word, Excel, Powerpoint) |
| Savoir-être | Capacité à travailler en équipe |
| Rigueur, organisation, disponibilité, esprit d'équipe, autonomie et discrétion | Savoir rédiger et mettre en forme des documents |

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Offres de formation associées à votre prise de poste

Formation aux progiciels spécifiques

Perspectives d'évolution professionnelle

Informations complémentaires

Organisation de travail : Télétravail possible

Restauration : restaurant administratif

Accessibilité en transport / Parking : transport en commun, véhicule personnel (parking à disposition)

Vos contacts pour déposer une candidature

Renseignements et candidature

Sur les aspects techniques du poste :

- Albin HEUMAN – Directeur de l'ATIGIP
albin.heuman@justice.gouv.fr - 01 70 22 84 15
- Gabriel BARES – Directeur adjoint de l'ATIGIP
gabriel.bares@justice.gouv.fr - 05 55 29 99 30

La procédure de votre recrutement

Poste nécessitant une enquête administrative de sécurité OUI NON

- Benjamin GUICHARD - chef du service des politiques et de l'accompagnement vers l'emploi
benjamin.guichard@justice.gouv.fr - 01.70.22.82.41
- Lucie CHARBONNEAU – Adjointe au chef du service des politiques et de l'accompagnement vers l'emploi
lucie.charbonneau@justice.gouv.fr – 01 70 22 83 11

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail ou par courrier à :

recrutement@riep-justice.fr
(05.55.29.99.40)
ATIGIP - Service RH - 11 rue Louisa Paulin - BP 534 - 19015 TULLE Cedex

Vous voulez en savoir plus ?

<http://justice.gouv.fr>

<https://lajusticerecrute.fr/>