



Offre de contrat d'apprentissage Assistant ressources humaines (H/F)

Lieu d'exécution du contrat :

ATIGIP – Service des ressources humaines
11 rue Louisa Paulin - B.P. 534 – 19015 TULLE CEDEX

Présentation générale de l'ATIGIP:

Le Service de l'Emploi Pénitentiaire (SEP) est un service de l'Agence du Travail d'Intérêt Général et de l'Insertion Professionnelle des personnes placées sous main de justice (ATIGIP), opérateur à compétence nationale placé sous l'autorité du Garde des Sceaux ayant pour mission de développer le travail d'intérêt général, la formation professionnelle et le travail, en particulier dans les établissements pénitentiaires. Il représente 50 ateliers implantés dans une vingtaine d'établissements pénitentiaires, dans divers secteurs d'activités : confection - menuiserie boissellerie - métallerie - mécanique générale - imprimerie - informatique - traitement du son et de l'image - travail à façon - reliure - cuir - exploitation agricole. 1 200 détenus y sont employés et encadrés par 160 personnels de l'administration, appuyé par 55 personnels à Tulle (19). En 2021, le service de l'emploi pénitentiaire a réalisé un chiffre d'affaires de 29,5 M€.

Pour plus d'informations : atigip-justice.fr

Description des missions :

Sous la supervision du responsable de service, vous participerez aux missions suivantes du service :

- Gestion administrative des agents (carrière et paie) ;
- Gestion administrative du plan de formation : recueil des besoins, gestion des conventions... ;
- Gestion administrative des recrutements ;
- Participation à la préparation et au compte rendu des réunions avec les représentants du personnel ;
- Divers travaux administratifs.

Profil recherché :

- Autonome, réactif(ve), polyvalent(e), organisé(e)
- Capacité de travail en équipe, attitude coopérative
- Capacité d'adaptation, être capable de travailler sur différents projets à la fois
- Bonne communication
- Bonnes connaissances Excel, Word, Powerpoint
- Proactif(ve), prêt(e) à s'investir et avoir l'envie d'apprendre

Diplôme requis : Diplôme de niveau BAC+2 (DUT GEA – BTS)

Diplôme préparé : Licence professionnelle « Métiers de la GRH – assistant »

Conditions du stage : Offre disponible uniquement par le biais d'un contrat d'apprentissage.

Contrat à réaliser durant l'année 2022-2023 pour une durée minimale d'un an.

Rémunération : grille de rémunération apprentissage.

Contact : Service des ressources humaines : 05 55 29 93 96

Candidatures : CV et lettre de motivation sont à adresser à recrutement@riep-justice.fr