

Fiche de poste

AGENCE DU TRAVAIL D'INTERET GENERAL ET DE L'INSERTION PROFESSIONNELLE DES PERSONNES PLACEES SOUS MAIN DE JUSTICE

Référence :	036 - AF - 2022
Intitulé du poste :	Responsable d'activités itinérant
Corps concernés :	Agent non titulaire de catégorie A
Affectation :	Ministère de la Justice ATIGIP - Direction interrégionale des services pénitentiaires
Localisation :	Résidence administrative - Bourges
Poste profilé :	OUI – PV
Groupe RIFSEEP :	Sans objet

Description du poste :

Placé sous l'autorité de l'ATIGIP, le responsable d'activités itinérant est chargé du développement et de la gestion du portefeuille clients de son secteur géographique. Au regard du caractère itinérant du poste, des déplacements fréquents sont à prévoir dans un périmètre donné de la région Centre Val de Loire et la Nièvre. Afin d'assurer cette mission, il dispose d'un véhicule de service.

Activités principales du poste :

- Partie responsable d'activités :
 - Proposer et suivre les objectifs de production dont il est responsable (coûts, délais, qualité) ;
 - Analyser la faisabilité des projets et l'établissement des devis en collaboration avec les services compétents ;
 - Organiser, mettre en œuvre et suivre les prestations ;
 - Superviser la gestion administrative (comptabilité fournisseurs, clients...)
 - Participer au processus de recrutement des détenus travailleurs ;
 - Mettre en œuvre les contrats d'emploi pénitentiaires ;
 - Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité du travail ;
 - Définir et mettre en œuvre des procédures garantissant la qualité des prestations ;
- Partie commerciale :
 - Prospecter le marché et proposer les prestations services;
 - Etablir les devis clients;
 - Conseiller les clients et proposer des solutions techniques ;
 - Suivre le déroulement des affaires jusqu'à la facturation client ;
 - Contrôler le prix de revient des affaires et s'assurer du niveau de qualité requis ;
 - Participer à la définition de la stratégie de son secteur ;
 - Apporter l'assistance technique et commerciale nécessaire aux établissements de son secteur.

Compétences requises – Aptitudes professionnelles requises :

- **Savoir** : Expérience d'encadrement et d'activités commerciales.

- **Connaissances** : Environnement professionnel. Maîtrise des logiciels bureautiques de base et de préférence d'un logiciel de gestion de production. Connaissance de la gestion administrative et financière. Mise en place et exploitation de tableaux de bord.
- **Savoir-faire** : Savoir encadrer, animer et conseiller une équipe, savoir organiser, s'adapter et prioriser, expérience d'encadrement et d'ordonnancement d'unités de production industrielle, maîtrise des logiciels bureautiques et spécialisés.
- **Savoir-être** : Rigueur, méthode, adaptabilité, sens du travail en équipe, maîtrise de soi, discernement, sens de l'éthique, sens de l'initiative, bonnes capacités relationnelles, disponibilité, pédagogie, réactivité.

Des formations d'adaptation à l'emploi en fonction des besoins peuvent être envisagées.

Caractéristiques administratives du poste :

La personne recrutée a un statut d'agent non titulaire de la fonction publique de l'État pour un contrat de 12 mois avec renouvellement par reconduction expresse.

La rémunération du poste est déterminée selon le profil du candidat et son expérience.

La prise de fonction est prévue dès que possible.

Renseignements et candidatures

Sur les aspects administratifs du poste :
Service Ressources Humaines : 05 55 29 99 40

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail ou par courrier à :
recrutement@riep-justice.fr